

## **Informace pro klienty o zpracování osobních údajů a zásady zpracování osobních údajů**

Vážení,

Jsem advokátem poskytujícím právní služby v oblasti výkonu advokacie v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění. Jakožto advokát a zároveň správce osobních údajů tímto informuji své klienty (dále jen jako „klienti“ či „klient“) a rovněž jakékoliv další třetí osoby, s nimiž v rámci výkonu své činnosti jednám a jimž poskytuji jakékoliv právní služby či činnosti (vše dále jen jako „Služby“), o zpracování osobních údajů, v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, dále nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Jakožto správce osobních údajů jsem v rámci plnění svých zákonných povinností a výkonu své činnosti oprávněn zpracovávat osobní údaje klientů pro níže uvedené účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou.

### **1) Správce osobních údajů a kontaktní údaje správce (dále jako „Správce“)**

Jméno a příjmení: **Mgr. Michal Postl, advokát**  
Sídlo (místo podnikání): Za Tiskárnou 327, 381 01 Český Krumlov  
Telefon: 725859417;  
E-mail: [Michal.Postl@seznam.cz](mailto:Michal.Postl@seznam.cz); [advokat@michalpostl.cz](mailto:advokat@michalpostl.cz);  
IČ: 01827561;  
Ev. č. ČAK: 15080;

#### **Osobní údaje se zpracovávají:**

V souladu se zásadou zákonnosti, přičemž zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy o poskytování právních služeb uzavřené s klientem, dále na základě právních předpisů, při plnění povinností ze smluv, při plnění právních povinností Správce, při ochraně oprávněných zájmů Správce, nebo na základě dobrovolného, informovaného, svobodného souhlasu klienta.

Přesně a pravdivě v nezbytně nutném rozsahu ve vztahu k stanovenému účelu a v souvislosti s poskytováním Služeb.

S respektem k právům klientů, práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, práva vznést námitku k rozsahu zpracování jeho osobních údajů, práva na informace o zpracování jeho osobních údajů, jak je blíže specifikováno níže.

Se zřetelem na povinnost ochrany osobní údajů před zneužitím.

### **2) Účely zpracování osobních údajů, rozsah zpracování osobních údajů a doba zpracování osobních údajů:**

#### **A) Účely zpracování osobních údajů:**

Poskytování Služeb - poskytování právních služeb a činností s tímto souvisejících na žádost klientů, zajišťování potřeb klientů a provedení opatření v zájmu klientů.

Plnění zákonných povinností Správce - identifikace klienta a s tím spojená povinnost vedení osobních údajů (např. při realizaci advokátních úschov nebo ověřování podpisů) a dále plnění zákonných povinností vyplývajících zejména z daňových a účetních předpisů, včetně vedení příslušných evidencí, seznamů a výkazů, s výjimkou případů, kdy mají přednost zájmy klienta nebo ochrana základních práv a svobod klienta.

Oprávněný zájem Správce – např. vymáhání práv a povinností vyplývajících ze vztahů s klientem.

#### **B) Rozsah zpracovávaných osobních údajů:**

Jméno a příjmení klienta, kontaktní údaje, datum narození, IČO v případě podnikající fyzické osoby, údaj o místě trvalého pobytu (místu podnikání); Název právnické osoby, IČO, případně DIČ, sídlo, údaje o statutárním orgánu právnické osoby, telefonický kontakt, email, ID datové schránky; veškeré další osobní údaje, které sdělí či poskytne ke zpracování klient, tj. zejména údaje o dalších osobách či skutečnostech, které jsou v rámci poskytování Služeb zpracovávány a jsou nezbytné, včetně údajů o dalších třetích osobách, pokud jsou zpracovávány v rámci poskytování Služeb za účelem efektivního poskytování Služeb;

#### **C) Doba zpracování osobních údajů:**

Správce zpracovává osobní údaje klienta po dobu poskytování Služeb, resp. po dobu platnosti smlouvy o poskytování právních služeb a po ukončení poskytování Služeb, vyplývá-li taková povinnost z právních předpisů, zejména na úseku advokacie a dále s ohledem na stanovenou délku archivačních lhůt a lhůt stanovených v daňových a účetních předpisech.

### **3) Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech klienta**

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje manuálně nebo automatizovaně osobně nebo prostřednictvím oprávněných osob. Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích nebo uzamčených a zabezpečených prostorech.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů klienta, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí klienta a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulujícími činnost Správce.

Klient může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- elektronicky na e-mailové adrese uvedené výše v této informaci;
- telefonicky na čísle uvedeném výše v této informaci;
- písemně na korespondenční adresu Správce uvedenou výše v této informaci.

Každý klient má jakožto subjekt údajů níže uvedená práva, která vyplývají z právních předpisů a která klient může kdykoliv uplatnit. Jedná se o právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, právo požadovat vysvětlení v případě podezření, že zpracováním osobních údajů je narušena ochrana osobního a soukromého života nebo že osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li se, že byly zpracovávány protiprávně, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost údajů a právo vznést námitku, přičemž shora uvedená práva jsou podrobněji specifikována níže:

#### **A) Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů:**

Klient má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje klientů zpracovává, je povinen poskytnout klientovi bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost klienta může Správce účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na pořízení těchto kopií. Klient má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění

neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Klient má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- při popření přesnosti osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, klient nežádá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale klient je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- klient uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody klienta.

Klient má právo na výmaz osobních údajů a na žádost klienta Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- klient odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- klient vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.

### **B) Právo na přenositelnost osobních údajů:**

Klient má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účely na základě souhlasu klienta;
- jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného klientem; nebo
- zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je klient, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost klienta.

Správce poskytne klientovi osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Klient je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů. Klient si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout klientovi nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správcem přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

### **C) Právo vznést námitku:**

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce, má klient právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami klienta, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom klienta, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, klienta o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

#### **D) Vyřizování žádostí klientů při uplatnění jejich práv u Správce:**

Správce umožňuje klientům podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správcem a klientem (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže klient podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by klient ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti klienta informuje Správce klienta do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

#### **E) Právo podat stížnost:**

Klient má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz);
- prostřednictvím datové schránky ID: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n);
- telefonicky na čísle +420 234 665 111;
- písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7;

nebo u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

#### **4) Příjemci osobních údajů**

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje klienta za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správcem pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plnění zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správci klientem a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

Takovými příjemci jsou zejména:

- a) orgány veřejné moci (např. soudy, správní či jiné orgány);
- b) poskytovatelé informačních a komunikačních systémů, technické infrastruktury;
- c) účetní a daňoví poradci;
- d) Česká advokátní komora;
- e) další příjemci dle pokynů a potřeb klienta.

Tyto informace a zásady zpracování osobních údajů jsou platné od 25. 5. 2018.